

«Принято»
Протокол №7
заседания педсовета
от 28.08.2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
директор МБУ ДО
«Рославльская ДХШ»
С.А.Тарасов
Приказ № 58 от 28. 08. 2020 г.

ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«РОСЛАВЛЬСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА»
на 2020-2021 учебный год.

г. Рославль 2020 г.

СТРУКТУРА ПЛАНА РАБОТЫ МБУ ДО «Рославльская ДХШ» на 2020-2021 уч. год

Раздел I. Информационная справка школе

Раздел II. Цели и задачи школы на новый учебный год

Раздел III. Основные направления деятельности коллектива по достижению оптимальных конечных результатов

1.Административно-управленческая деятельность

1.1. Мероприятия по управленческой деятельности

1.2. Собрание трудового коллектива

1.3. Совет школы

1.4. Совещания при директоре

2. Учебно-методическая деятельность

2.1. Работа педагогического совета

2.2. Методическая работа

2.3. Работа по проведению аттестации

2.4. Диагностико-коррекционная деятельность

2.5. Учебные планы на 2020-2021 учебный год

3. Система внутришкольного контроля

4. Деятельность по созданию системы воспитательной работы

4.1. Направление деятельности воспитательной работы

4.2. Культурно-массовые мероприятия

4.3. Конкурсно-выставочная деятельность

4.4. Совместная работа с родителями и общественностью

5. Мероприятия по охране труда

5.1. Охрана труда

5.2 Контроль за охраной труда

6. Безопасность жизнедеятельности

7. Финансово-хозяйственная деятельность

Раздел I. Информационная справка школе

Рославльская детская художественная школа была открыта 1 августа 1990 года и первоначально располагалась по адресу 34 микрорайон дом № 5

В настоящее время школа располагается в 2-х зданиях по адресу Советская 63 и Урицкого 11. ДХШ имеет необходимое количество специально-оборудованных учебных классов (класс рисунка, два класса рисунка и живописи, класс скульптуры и керамики с муфельной печью, гончарным кругом и станками для лепки, класс декоративно-прикладной композиции, класс композиции, помещения с методическим фондом, помещение с натурным фондом. В школе имеется 3 компьютера, 3 ноутбука, 3 принтера, 2 сканера, 2 мультимедийных проектора и 2 экрана, белые маркерные доски во всех учебных классах.

В школе работают два отделения: основное и подготовительное.

Основное отделение МБУ ДО «Рославльская ДХШ» работает по одной образовательной программе: дополнительная предпрофессиональная программа в области изобразительного искусства «Живопись» (далее ДПП «Живопись»)

На основном отделении школы изучаются предметы: рисунок, живопись, композиция станковая, декоративно-прикладная композиция, скульптура, история изобразительного искусства, соломенная пластика, пленэр, беседы об искусстве.

Подготовительное отделение существует на условиях самофинансирования, представляет платные образовательные услуги. На подготовительном отделении обучаются учащиеся 6 – 10 лет. В основном из числа обучающихся подготовительного отделения формируется 1 класс ДХШ. Программа подготовительного отделения представлена такими предметами как изобразительное искусство, лепка, бумажная пластика, декоративно-прикладное искусство. Программы подготовительного отделения являются авторскими и утверждаются на педсовете школы.

Школа является центром методического обеспечения. Здесь проводятся зональные методобъединения преподавателей и конкурсы для учащихся ДХШ, художественных отделений ДМШ и ДШИ южного региона Смоленской области.

На протяжении всего учебного года юные художники школы участвуют в конкурсах различного уровня: городских, районных, зональных, областных, открытых, региональных, всероссийских и международных выставках и смотрах-конкурсах.

В настоящее время в школе работают 6 преподавателей. Все они имеют высшее педагогическое образование.

За годы существования ДХШ пятеро учащихся были удостоены стипендии «Юные таланты Смоленщины».

Преподаватели школы имеют собственный подход к программе подготовки способных учащихся для их поступления в специальные учебные заведения в сфере культуры и искусства. Многие выпускники школы учатся и работают в престижных ВУЗах России. В будущем это архитекторы, конструкторы-модельеры, преподаватели, дизайнеры.

Преподаватели школы постоянно проходят обучение на курсах повышения квалификации в г. Смоленске на базе ОГОУ ВПО «Смоленский государственный институт искусств», обмениваются опытом с коллегами на зональных методических объединениях и областных семинарах.

Школа имеет свой интернет- сайт, который содержит, сведения об учебной организации, информацию об участии ДХШ в мероприятиях разного уровня, информацию для родителей и учащихся, полезные ссылки. Сайт регулярно обновляется.

Раздел II. Цели и задачи школы на новый учебный год

Задачи и приоритетные направления работы на 2020-2021 учебный год

Цель:

создание условий для художественного образования, эстетического воспитания, духовно-нравственного развития детей;

выявление одаренных детей в области изобразительного искусства в раннем детском возрасте.

Приоритетные направления:

- обеспечение качества образования в соответствии с ФГТ
- усиление воспитательного воздействия, направленного на пропаганду здорового образа жизни;
- формирование у одаренных детей комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать профессиональные образовательные программы в области изобразительного искусства.

Задачи:

1. Обеспечить усвоение обучающимися дополнительной предпрофессиональной программы «Живопись» в соответствии с ФГТ;
2. Повысить качество образования через:
 - повышение уровня профессиональной компетенции преподавателей;
 - внедрение современных образовательных технологий;
 - формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;
 - совершенствование работы с одарёнными детьми (подготовка к участию в олимпиадах, конкурсах)
 - осуществление психолого-педагогической поддержки слабоуспевающих обучающихся;
 - совершенствование внутришкольной системы диагностики и мониторинга качества знаний с целью определения стартового уровня и дальнейшего отслеживания развития обучающихся;
 - целенаправленную работу по подготовке к прохождению итоговой аттестации
3. Продолжить работу по программе внеурочной деятельности (Творческая лаборатория и др.)
4. Продолжить сотрудничество школы с другими образовательными учреждениями города и района (мастер-классы, выставки и т.п.)
5. Внедрить систему персонализированного финансирования по трем программам: «Мастерская керамики», «Юный художник», «Высокое шитьё».

Раздел III. Основные направления деятельности коллектива по достижению оптимальных конечных результатов

Задачи:

- Обеспечение современного уровня академической и творческой подготовки учащихся,

- Создание условий для выполнения федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств «Живопись» (ДПП «Живопись»)
- Реализация дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств «Живопись»;
- Реализация программ художественно-эстетической направленности (платные образовательные услуги)
- Разработка и внедрение в работу новой базы локальных актов (по необходимости обновления)
- Совершенствование материально-технической базы школы для обеспечения возможностей достижения обучающимися результатов, установленных ФГТ.
- Развитие информационно-образовательного пространства, использование электронных образовательных сетевых ресурсов, современных информационных технологий, продвижение и поддержание сайта школы.

1. Административно-управленческая деятельность.

1.1. Мероприятия по управленческой деятельности

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия, действия)	Сроки	Ответственные
1.	1.1. Обсуждение стратегии развития школы. 1.2. Утверждение правил внутреннего распорядка (коррекция). 1.3. Утверждение прав и обязанностей членов образовательного процесса (коррекция).	Сентябрь	Директор
2.	2.1. Анализ педагогических достижений на этапах развития школы. 2.2. Подготовка педсоветов. 2.3. Планирование административных советов (совещаний при директоре). 2.4. Утверждение ряда Положений для реализации дополнительных общеразвивающих программ в системе ПФДОД	Август, сентябрь	Директор
3.	Определение должностных обязанностей субъектов управления, работников в соответствии с нормативными документами.	сентябрь	Директор
4.	Создание плана работы с родителями	сентябрь	Администрация школы
5.	6.1. Осуществление педагогически целесообразного комплектования классов, групп. 6.2. Составление и утверждение: - Учебных планов; - Расписания уроков; - Циклограммы работы школы; - Рабочих учебных программ по предметам; - Рабочих учебных программ по платному обучению; - Рабочих учебных программ по ПФДОД 6.3. Проведение административных совещаний по вопросам организации и совершенствования учебно-воспитательной работы.	До 01.09 До 01.09	Администрация школы Заместитель директора по УВР Администрация школы
6.	7.1. Комплектование школы педагогическими кадрами на 2020-2021 учебный год. 7.2. Тарификация преподавателей. 7.3. Разработка системы стимулирования деятельности преподавателей (положение о выплатах стимулирующего характера).	До 1. 09 До 1.09 Мониторинг	директор Тарификационная комиссия, директор

		в течение года	
7.	<p>8.1. Определение ответственных за сбор, обработку, хранение и систематизацию отдельной информации в соответствии с действительными потоками информации.</p> <p>8.2. Определение ответственных за сбор, обработку информации в соответствии с действительными потоками информации в системе ПФДОД на Навигаторе дополнительного образования Смоленской области</p> <p>8.3. Обеспечение выхода информации: а) внешней информации: -нормативных документов; -научно-методической литературы по обобщению передового педагогического опыта; б) внутренней информации: -реализация годового плана; -управленческая информация; -текущая информация.</p> <p>8.4. Разработка форм отчетности, программного анализа (самоанализа) деятельности школы.</p> <p>8.5. Определение системы внутришкольного контроля</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Постоянно</p> <p>В течение года</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p>	<p>Директор Секретарь заместитель директора по УВР</p> <p>Директор Директор ДХШ</p> <p>Заместитель директора по УВР Секретарь</p> <p>Администрация школы</p> <p>Администрация</p>
8.	<p>9.1.Обновление наглядности, учебно-методического комплекса, дидактического материала.</p> <p>9.2. Подготовка школы к: -осенне-зимнему сезону; -весенне-летнему.</p> <p>0.3. Обеспечение мер по энергосбережению</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь Февраль</p> <p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>заведующая хозяйством</p> <p>Заведующая хозяйством</p>
9.	<p>10.1. Выявление и учет детей, требующих социальной поддержки.</p> <p>10.2. Обеспечение, соблюдение и изучение состояния СанПиН в организации работы школы.</p> <p>10.3. Закрепление учебных кабинетов за преподавателями.</p> <p>10.4.Информирование обучающихся школы о профилактике заболеваний, пропаганда здорового образа</p> <p>10.5. Антитеррористические беседы с учащимися и инструктаж с преподавателями</p>	<p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Не реже 1 раза в год</p>	<p>Администрация школы</p> <p>Заведующая хозяйством, преподаватели</p> <p>Администрация школы</p> <p>Преподаватели</p> <p>Директор Отвеств. за антитеррор.</p>
10.	<p>Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг обучающимся</p>	<p>декабрь</p>	<p>Зам.директора по УВР, преподаватели</p>
11.	<p>12.1. Координация деятельности управленческого аппарата школы по выполнению задач учебного года: -подготовка собраний трудового коллектива -подготовка педсоветов школы -подготовка заседаний совета школы</p> <p>12.2. Обеспечение четкого режима школы</p> <p>12.3. Охрана жизни и здоровья детей</p> <p>12.4. Мероприятия по охране труда</p>	<p>в течение года</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p>	<p>Администрация школы</p> <p>Директор Преподаватели Завхоз</p>

12.5. Мероприятия по комплексной безопасности 12.6. Укрепление учебно-материальной базы школы 12.7. Организационно-хозяйственная работа. 12.8. Контроль за выполнением решений педсовета 12.9. Контроль за выполнением приказов по школе, годового плана работ. 12.10. Выполнение муниципальных заданий	2 раза в год в течение года постоянно постоянно постоянно постоянно	Завхоз Директор Завхоз Директор Директор Директор Директор
--	--	--

1.2. *Собрание трудового коллектива*

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка к началу учебного года: - инструктаж персонала по ОТ, ТБ и пожарной безопасности - утверждение графика работы и дежурства.	август	Администрация Администрация Заведующий хозяйством
2.	Нормативно-правовое регулирование образовательного процесса	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
3.	Выдвижение кандидатур к награждению	В течение учебного года	заместитель директора по УВР
4.	Санитарно-гигиеническое состояние кабинетов	Раз в месяц	Заведующая хозяйством

1.3. *Совещание при директоре:*

Дата	Тематика
август	1. О проведении праздника «День знаний». 2. Подготовка учебных классов к новому 2020-2021 учебному году. Об итогах ремонтных работ и подготовке школы к 2020-2021 учебному году. 3. О результатах проверки готовности школы к новому учебному году, санитарного состояния, делопроизводства, охраны труда, трудовых книжек. 4. О проведении организационного собрания с подготовительным отделением.
сентябрь	1. О подготовке документов по тарификации, заседание тарификационной комиссии. 2. О подготовке к празднованию Дня учителя. Награждение преподавателей. 3. Адаптация 1 класса к новым условиям обучения 4. О проведении тренировочных занятий по пожарной безопасности в здании по ул. Урицкого, д. 11 5. О проведении зонального смотра-конкурса
октябрь	1. О подготовке к празднику «Посвящение в юные художники» 2. Распределение тем итоговых работ для выпускного класса
ноябрь	1. О санитарно-гигиеническом состоянии школы. Подготовка к зимнему сезону. 2. О состоянии документации преподавателей и классных руководителей (классные журналы, учебные планы, программы)
декабрь	1. О проведении итоговых просмотров. Требования к поурочному планированию. 2. О состоянии итоговых работ выпускников. Подробный разбор тем.
январь	1. Анализ итогового просмотра за 1 полугодие 2. Проверка школьных журналов 3. О подготовке к проведению конкурса «Мастерская живописи 2021»
февраль	1. О подготовке к зональному смотрю-конкурсу

	2. Итоги конкурса «Мастерская живописи 2021»
март	1. О награждении работников ко Дню работника культуры 2. О проведении выставки работ учащихся в ГДК, посвящённой Дню работника культуры 3. Итоги зонального смотра-конкурса. Подготовка к областной выставке-конкурсу. 4. Праздничные мероприятия, посвящённые празднованию 23 февраля и 8 марта (выставки)
апрель	1. Итоги областной выставки-конкурса 2. О работе школьного сайта 3. Анализ преподавания предметов в 5 классе
май	1. О подготовке к итоговой аттестации 2. О подготовке и проведении праздника «Живёт на Руси красота» 3. О вручении свидетельств об освоении ДПП «Живопись» 4. Об организации занятий на пленэре
июнь	1. О проведении ремонтных работ в школе во время каникул 2. Режим работы школы во время каникул

1.4. План Совета школы на 2020-2021 учебный год

№	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Анализ готовности всех структур школы к началу учебного года. Утверждение списков льготников, доплаты и надбавки преподавателям (при необходимости)	сентябрь	Председатель Совета школы Председатель Совета школы
2.	Формирование плана работы Совета школы на 2021-2022 учебный год.	апрель	Председатель Совета школы

2. Учебно-методическая деятельность.

2.1 Работа педагогического совета на 2019 – 2020 учебный год

Отдельно: План работы педагогического совета.

2.2. Методическая работа на 2020-2021 учебный год.

В целях научно-методического обеспечения образовательного процесса и инновационной деятельности в ДХШ, создания оптимальных организационно-педагогических условий для реализации педагогических ценных инициатив, анализа и коррекции процесса развития ДХШ проводится методическая работа

Основные задачи и цели методической работы:

- Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства преподавателей школы, их компетентности в области определенного учебного предмета и методики его преподавания.
- Изучать и внедрять в практику новые педагогические технологии;
- Активизировать работу учителей над темами самообразования;
- Стимулировать работу преподавателей к обмену передовым педагогическим опытом;
- Создание оптимальных условий для развития личности каждого учащегося в различных видах художественной деятельности;
- Профессиональное становление молодых специалистов;
- Обобщение и распространение педагогического опыта в исследовательской работе.

План учебно-методической работы школы в 2020-2021 учебном году.

Сроки	Мероприятия	Ответственные
сентябрь	Рассмотрение и утверждение календарно-тематического планирования на 2020-2021 учебный год	Директор, зам. директора по УВР

Сентябрь В течение года	Подготовка к проведению аттестации преподавателей на соответствие занимаемой должности (график)	Директор
Август Сентябрь	Набор учащихся на подготовительное отделение. Приёмные экзамены в 1-й класс (22 августа).	Заместитель директора по УВР
Ноябрь	Организация работы «Творческой лаборатории» Контроль - в течение года (просмотры работ, индивидуальная работа)	Заместитель директора по УВР
В течение уч.года	Взаимопосещение занятий, внеклассных мероприятий. Самообразование	Директор, зам. директора по УВР
В течение уч. года	Проведение мастер-классов, открытых занятий, подготовка и проведение выставок и экскурсий	Преподаватели
В течение года	Связь и сотрудничество с учреждениями образования и культуры: проведение совместных мероприятий, конкурсов; организация выставок	Директор, зам. директора по УВР
Раз в год февраль	Проведение зонального методобъединения	Директор/ председатель МО
Раз в год март	Проведение зонального смотра-конкурса работ учащихся ДХШ, ДШИ южного региона Смоленской области	Директор /председатель МО
Раз в год февраль	Проведение зонального конкурса по живописи «Мастерская живописи»	Директор/ Председатель конкурса
По итогам полугодий	Проведение мониторинга качества знаний по полугодиям	Зам. директора по УВР
По полугодиям	Организация и проведение просмотров работ учащихся.	Зам. директора по УВР
май	Организация и проведение экзаменов в рамках промежуточной аттестации	Заместитель директора по УВР
май	Организация и проведение итоговой аттестации обучающихся	Заместитель директора по УВР
Май	Отбор детей в 1 класс из подготовительного отделения (ПО): проведение вступительных экзаменов.	Заместитель директора по УВР Преподаватели ПО
По итогам полугодий	Заседание педагогического совета школы по итогам промежуточной аттестации учащихся.	Директор
В течение года	Курсы повышения квалификации	Зам. директора по УВР
В течение года	Творческая деятельность преподавателей (методические наработки, участие в творческих выставках)	Зам. директора по УВР
Январь май	Мониторинг качества обучаемости за первое и второе полугодие.	Зам. директора по УВР
В течение года	Сотрудничества с учреждениями культуры и образования в педагогическом процессе художественной школы	Директор, зам. директора по УВР
Май июнь	Организация и проведение пленэрных занятий	Директор, зам. директора по УВР преподаватели
В течение года Октябрь	Проведение открытых уроков: Открытый урок преподавателя Куприченковой Н.В. «Тональный рисунок драпировки со складками» (5 класс, рисунок) Открытый урок преподавателя Климовой Н.В. «Дмитрий Донской и Куликовская битва» (3 Б класс, Композиция станковая)	Заместитель директора по УВР Преподаватель Куприченкова Н.В. Директор ДХШ Преподаватель Климова Н.В.

декабрь	Открытый урок преподавателя Коротынской А.Ю. «Леонардо да Винчи» (история изобразительного искусства, 2 класс)	Заместитель директора по УВР Преподаватель Коротынская А.Ю.
Январь	Открытый урок преподавателя Волковой Е.О. «Владимирская гладь или верхошов» (2 класс, ДПК)	Заместитель директора по УВР Преподаватель Волкова Е.О.
Февраль	Открытый урок преподавателя Климова В.М. «Тематический натюрморт из трёх предметов разной фактуры и драпировки со складками» (Поиски выразительной светотени).	Заместитель директора по УВР Преподаватель Климов В.М.
Март	Открытый урок преподавателя Выдриной А.И. «Творческая работа. Игрушка конь, козлик»» (1 класс, скульптура (керамика) 16.03.21.	Заместитель директора по УВР Преподаватель Выдрина А.И.

Отдельно: План работы методического совета.

2.3. Мероприятия по проведению аттестации.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Составление графика аттестации педагогических работников в текущем учебном году.	август	Зам. директора по УВР
2.	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение занятий аттестующихся педагогов	В течение года	Зам. директора по УВР
3.	Подготовка отчета по результатам аттестации педагогических работников в 2020-2021 уч. году	июнь	Зам. директора по УВР

2.4. Диагностико - коррекционная деятельность

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Входной контроль (для вновь прибывших детей).	Сентябрь-май	Зам. директора по УВР
2.	Создание банка диагностических методик	постоянно	Преподаватели
3.	Мониторинг учебного процесса.	январь, май	Зам. директора по УВР
4.	Диагностический опрос обучающихся 5 классов о выборе профессии	март	Зам. директора по УВР

2.5. Учебные планы на 2020-2021 учебный год

Детская художественная школа призвана в тесном контакте с общеобразовательной школой способствовать воспитанию всесторонне развитого поколения.

Главной задачей обучения в ДХШ является приобщение учеников к художественной культуре, обучения их основам изобразительной грамоты, воспитание их эстетического вкуса, а также выявление наиболее одаренных учащихся для продолжения художественного образования в средних специальных и высших учебных заведениях.

ДХШ осуществляет обучение по ДПП «Живопись» (основное отделение). В 1 класс на основное отделение принимаются дети 10-12 лет.

Расширение возможностей художественной школы находит отражение в количественном многообразии предлагаемых программ для всех возрастных групп.

С сентября 2020 года в школе осуществляется обучение по общеразвивающим программам в системе персонифицированного финансирования (ПФДОД). В частности открыто обучение по следующим общеразвивающим программам «Юный художник» (возраст 5-6 лет), «Мастерская керамики» (возраст 10-13 лет), и «Высокое шитьё» (возраст 10-13 лет). Срок обучения по каждой программе – 72 часа в год. Занятия проводятся один раз в неделю продолжительностью два академических часа.

Для учащихся 6 – 9 лет организована работ подготовительного отделения, осуществляющая образовательную деятельность на условиях самофинансирования (платные образовательные услуги). Учебный план подготовительного отделения предусматривает художественно-эстетическое развитие детей. Очевидна все возрастающая роль развивающих моделей обучения, обеспечивающих активную деятельность детей в сфере изобразительного искусства, способствующих воспитанию устойчивого интереса учащихся к обучению. Образовательные программы подготовительного отделения разноуровневые и составлены исходя из возраста поступившего в школу ученика, уровня его подготовки и представляют собой последовательные годовые курсы комплексного художественно-эстетического развития. Учебный план подготовительного отделения включают в себя в комплексе элементы изобразительной грамоты, декоративно-прикладного творчества, лепки. Таким образом, любой ребенок в возрасте от 6-х до 10-ти лет может начать обучение в этих группах в любой удобный для него момент. Занятия проходят в щадящем режиме два раза в неделю. Образовательные программы художественно-эстетического развития для учащихся ДХШ в возрасте 8-9 лет рассчитаны на поступающих в школу.

Учебный план обучения по ДПП «Живопись» составлен с учетом ФГТ, программно-методического, материально-технического и кадрового обеспечения школы и включает в себя обязательную и вариативную части. В соответствии с ФГТ предусматриваются следующие предметные области (ПО): изобразительное творчество, пленэрные занятия, история искусства. Согласно учебному плану и ФГТ изучаются следующие учебные предметы (УП) обязательной и вариативной части: рисунок, живопись, композиция станковая, скульптура, история изобразительного искусства, беседы об искусстве, соломенная пластика, декоративно-прикладная композиция, пленэр.

Ежегодно учащиеся сдают экзамены в рамках промежуточной аттестации:

2 класс – по рисунку, 3 класс – по живописи, 4 класс – по живописи

В учебном плане по всем учебным предметам обязательной и вариативной части определены: объем аудиторной учебной нагрузки, количество часов в неделю по годам обучения, объем консультаций, объём времени на самостоятельную работу.

Отдельно: Учебный план дополнительной предпрофессиональной программы «Живопись»

Отдельно: Учебный план Подготовительного отделения

Отдельно: Учебный план по дополнительным общеразвивающим программам ПФДОД

3. Система внутришкольного контроля на 2020-2021 учебный год

ЗАДАЧИ внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- диагностирование состояния УВП;
- совершенствование системы контроля за ведением школьной документации

Отдельно: План внутришкольного контроля на 2020-21 учебный год

Отдельно: План контрольно -оценочных мероприятий (КОМ)

4. Деятельность по созданию системы воспитательной работы.

4.1. Направление деятельности воспитательной работы

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	1.1. Утверждение плана воспитательной работы школы. 1.2. Анализ внеклассных мероприятий	Сентябрь В течение года по итогам полугодий	Заместитель директора по УВР преподаватели
2.	Проведение культурно-массовых мероприятий	В течение года по плану	Заместитель директора по УВР
3.	Конкурсно-выставочная деятельность	В течение года по плану	Заместитель директора по УВР
4.	4.1. Работа совета родителей 4.2. Работа Совета школы 3.3. Родительские собрания	По плану в течение года	Председатель РС Председатель Совета школы Преподаватели
5.	Индивидуальное педагогическое консультирование	В течение года	Заместитель директора преподаватели
6.	Анализ воспитательной работы	Январь, май	Преподаватели Зам. директора по УВР
7.	Профилактика правонарушений, преступлений и формирование здорового образа жизни среди обучающихся, антитеррористический инструктаж	В течение года	Преподаватели

4.2. Проведение культурно-массовых мероприятий.

	Проводимые мероприятия	Место проведения	Ответственные
Сентябрь	Праздничное собрание, посвящённое Дню знаний	ДХШ	Директор Заместитель директора по УВР
Ноябрь	Открытие выставки «Творчества волшебная страна», посвящённой 30-летию ДХШ		Директор Заместитель директора по УВР
Февраль	Праздничное мероприятие для учащихся 1 класса «Посвящение в Юные художники»	ДХШ	Заместитель директора по УВР
Февраль	Зональный конкурс «Мастерская живописи»	ДХШ	Директор ДХШ Зам. директора по УВР
Апрель	Учебно-познавательная викторина-игра для учащихся ПО совместно с сотрудниками Выставочного зала «По страницам известных поэтов и писателей»	Выст. зал	Зам. директора по УВР Преподаватели ПО
Апрель	Анализ результатов работы «Творческой лаборатории»	ДХШ	Заместитель директора по УВР
Май	Проведение итогового мероприятия окончания учебного года «Живёт на Руси красота»	ДХШ	Директор Зам. директора по УВР

4.3. Конкурсно-выставочная и экскурсионная деятельность

	Мероприятия	Место проведения	Ответственные
Август	Выставка учебных работ учащихся ДХШ «Пленэр 2020».	ДХШ	Заместитель директора по УВР
Сентябрь	Проведение конкурса рисунка на асфальте в рамках празднования Дня города	Парк им. 1 мая	Заместитель директора по УВР
	Выставка работ учащихся ДХШ в Городском парке им. 1 мая в рамках празднования Дня города.	Парк им. 1 мая ДХШ	директор ДХШ
	Выставка работ учащихся ДХШ, посвящённая освобождению Смоленщины от немецко-фашистских захватчиков «Нам этот день не забыть никогда...»	ДХШ	Заместитель директора по УВР
Октябрь	Выставка работ учащихся подготовительного отделения «Первые успехи».	ДХШ	Заместитель директора по УВР Препоод -ли ПО
	Выставка работ учащихся 2-4-х классов ДХШ «Осенняя история».	ДХШ	Заместитель директора по УВР
	Выставка репродукций работ художника В.А. Серова (1865-1911) 155 лет со дня рождения	ДХШ	Препо. Климов В.М.
	Участие в муниципальном этапе выставки-конкурсе детского художественного творчества «Красота Божьего мира» (октябрь) в городской библиотеке Жюри городского и муниципального этапа конкурса «Красота Божьего мира».	Городская библиотека	Заместитель директора по УВР Препо. Климов В.М., Куприченкова Н.В.
Ноябрь	Выставка работ обучающихся ДХШ «Творчества волшебная страна», посвященной 30-летию школы.	Выставочный зал	Директор Заместитель директора
	Выставка работ учащихся подготовительного отделения ко Дню матери: «Нежная моя, славная моя, милая моя, мама».	ДХШ	Заместитель директора по УВР
	Выставка репродукций работ художника Д.Г. Левицкого (1735-1822)	ДХШ	Преподаватель Климов В.М.
	Профориентационное родительское собрание для обучающихся и родителей 4-5-х классов ДХШ	ДХШ	Преподаватель В.М. Климов
Декабрь	Выставка работ учащихся подготовительного отделения: «Зимняя сказка».	ДХШ	Заместитель директора по УВР
	Выставка работ учащихся ДХШ «Новогодний калейдоскоп».	ДХШ	

	Выставка репродукций работ художника К. Ф. Юона (1875-1958) 145- ление со дня рождения	ДХШ	Преподаватель Климов В.М.
Январь	Выставка работ учащихся ДХШ: «Зима. Спорт. Праздник».	ДХШ	Заместитель директора по УВР
	Выставка репродукций работ художника И. Э. Грабаря (1871 – 1960) 150 лет со дня рождения	ДХШ	Преподаватель Климов В.М.
Февраль	Выставка работ учащихся ДХШ: «Служу Отечеству!»	ДХШ	Зам. директора по УВР
	Выставка работ учащихся ДХШ в городской библиотеке: «Мы дети Галактики», посвящённой 60-летию первого полёта человека в космос.	Городская библиотека	Заместитель директора по УВР
	X Зональный конкурс по живописи среди учащихся 4 -5 х классов ДХШ и ДШИ южного региона Смоленской области «Мастерская живописи – 2021»	ДХШ 14 февраля	Директор Заместитель директора по УВР
	Экскурсия на выставку в выставочный зал «Мир увлечений»	Выставочный зал	Преподаватели
	Выставка работ учащихся ПО «Защитники отечества»	ДХШ	Заместитель директора по УВР
Март	Жюри областного этапа конкурса профессионального мастерства Worldskills	Многопрофильный колледж, г. Рославль	Заместитель директора по УВР
	Выставка работ учащихся ДХШ «На улице весна».	ДХШ	Заместитель директора по УВР
	Конкурс рисунка среди учащихся подготовительного отделения по произведениям известных поэтов и писателей	ДХШ	Зам. директора по УВР, преп - тели ПО
	Выставка репродукций работ художника М.А. Врубеля (1856-1910) 165 лет со дня рождения	ДХШ	Преподаватель Климов В.М.
	Отбор работ учащихся на зональный смотр-конкурс детского художественного творчества.	ДХШ	Заместитель директора по УВР
	Выставка работ учащихся ДХШ, посвящённая Дню работника культуры	ГДК	директора по УВР
	Конкурс рисунка среди учащихся ДХШ 3-4-х классов, посвящённого 60- летию полёта Ю.А. Гагарина в космос.	ДХШ	Жюри конкурса
	Зональный смотр-конкурс детского художественного творчества учащихся ДХШ, художественных отделений ДМШ, ДШИ южного региона Смоленской области.	ДХШ 22 марта	Директор Заместитель директора по УВР

Апрель	Очное участие школы в работе Областной выставке-конкурсе художественного творчества учащихся ДХШ, художественных отделений ДМШ, ДШИ.	1-3 апреля Смоленск	Директор Заместитель директора по УВР
	Выставка репродукций работ художника А.М. Васнецова (1856-1933) 165 лет со дня рождения	ДХШ	Преп. Климов В.М.
	Выставка работ учащихся ДХШ, посвящённая Дню самоуправления	ГДК	Заместитель директора по УВР
	Выставка работ учащихся ДХШ «Пасха».	ДХШ	Заместитель директора по УВР
	Выставка работ учащихся ПО	ДХШ	Заместитель директора по УВР
Май	Выставка работ учащихся ДХШ 2-5 классов «Нам жить и помнить».	ДХШ	Заместитель директора по УВР
	Выставка работ учащихся ПО	ДХШ	Заместитель директора по УВР
	Выставка работ учащихся ДХШ в городской библиотеке: «Александр Невский», посвящённой 800- летию со дня рождения	Городская библиотека	Заместитель директора по УВР
	Выставка репродукций работ художника В. В. Кандинского (1866 - 1944) 165 лет со дня рождения	ДХШ	Преподаватель Климов В.М.

4.4. Совместная работа с родителями и общественностью

	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Общешкольные родительские собрания	Сентябрь май	Директор, зам. директора по УВР
2.	Работа родительского совета	В течение года	Председатель РС
3.	Индивидуальная просветительская работа с родителями по вопросам обучения	В течение года	Классные руководители, преподаватели
4.	Классные родительские собрания Родительское собрание 1-х классов Родительское собрание 2-х классов Родительское собрание 3-х классов Родительское собрание 4-х классов Родительское собрание 5-х классов	В течение года: Сент., фев., май Сент, фев., май Февраль, май Февраль, май Окт, февраль	Классные руководители. Заместитель директора по УВР
5.	Просветительская работа с родителями по вопросам здорового образа жизни и противодействию жестокому обращению с детьми	В течение года	Преподаватели
6	Сотрудничество с учреждениями системы народного образования и культуры города и района (мастер-классы, выставки, беседы)	В течение года	Заместитель директора по УВР Преподаватели

5. Мероприятия по охране труда и технике безопасности

5.1. Охрана труда

	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Инструктаж по технике безопасности с обучающимися 1-5-х классов на учебных занятиях	Сентябрь	Директор, преподаватели
2.	Инструктаж работников школы по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил ТБ	Сентябрь	Директор
3.	Обучение по охране труда	1 раз в три года	Директор Завхоз
4.	Обучение по пожарной безопасности	ежегодно	Директор Завхоз
5.	Обучение по теплохозяйству	ежегодно	Завхоз
6.	Проведение вводного, первичного инструктажа с работниками школы	При приеме на работу	Директор
7.	Проведение противопожарного инструктажа работников и обучающихся школы	Сентябрь Февраль	Директор
8.	Проведение инструктажа преподавателей при проведении экскурсий	В течение года	Директор преподаватели
9.	Обсуждение на родительских собраниях вопросов по профилактике и предупреждению несчастных случаев среди детей	В течение года	Директор преподаватели

5.2 Контроль за охраной труда

	Мероприятия	Проверяющий	Сроки контроля	Ответственный
1.	Готовность классных кабинетов к приему обучающихся, выполнение требований по технике безопасности	Комиссия	август	Завхоз, преподаватели
2.	Умение преподавателей обращаться с ТСО	Зам. директора	октябрь	Преподаватели
3.	Выполнение обучающимися правил ТБ	Зам. директора	декабрь	Преподаватели
4.	Ведение журналов по ОТ и ТБ	Ответств. по охране труда	В течение года	Директор
5.	Контроль за освещением в учебных классах	Завхоз	ноябрь	Завхоз
6.	Проведение мероприятий по безопасности и защиты в ЧС	Зам. директора	В течение года	Преподаватели
7.	Проведение тренировок по ЧС	Директор	Ежеквартально	Зам. директора

6. Безопасность жизнедеятельности учреждения

	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
Мероприятия по предупреждению террористических актов			
1.	Инструктаж сотрудников и обучающихся по темам: <ul style="list-style-type: none"> • Действия по выживанию в экстремальных ситуациях • Действия при захвате людей в заложники 	В течение года	Директор Завхоз Зам. директора по УВР Классные руководители

	<ul style="list-style-type: none"> • Действия при обнаружении подозрительных предметов и взрывчатых веществ • О порядке действий при угрозе совершения актов терроризма 		
2.	Проведение плановых тренировок по ЧС	ежеквартально	Директор, завхоз
3.	Ежедневная работа поста вахтёра в школе	В течение года	Завхоз Директор
4.	Ежедневная проверка учебных кабинетов, подсобных помещений	В течение года	Завхоз Директор
5.	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и обучающихся по сигналу тревоги	ежеквартально	Директор Завхоз Зам. директора по УВР преподаватели
6.	Обеспечение технического оснащения здания: установка камер наблюдения, системами экстренного оповещения работников и посетителей	в наличии	Директор Завхоз
7.	Оповещение сотрудников, обучающихся и родителей об экстренных телефонах	Сентябрь	Директор Классные руководители
8.	Размещение на стенде в фойе школы наглядных пособий с информацией о порядке действия работников и посетителей при обнаружении подозрительных лиц или предметов в здании школы, а также при поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов в школе	В наличии	Директор Завхоз
Мероприятия по противопожарной безопасности			
1.	Обновление инструкций по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре	По мере необходим.	Завхоз
2.	Изучение с работниками школы Правил пожарной безопасности	1 раз в год	Завхоз
3.	Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно плана	ежеквартально	Зам. директора по УВР классные рук-ли
4.	Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале	Сентябрь Февраль	Завхоз
5.	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	В течение года	Завхоз, преподаватели
6.	Оборудование запасных выходов из здания школы легко открываемыми запорами и обозначение их светящимися табло от сети аварийного освещения и указательными знаками	В течение года	Завхоз
7.	Проверка исправности электрических выключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов	В течение года	Завхоз
8.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий	В течение года	Администрация, классные руководители
9.	Проверка работы системы оповещения при пожаре	В течении года	Завхоз

10	Проведение испытаний качества огнезащитной обработки деревянных конструкций	Февраль	Завхоз
11	Испытание внутреннего противопожарного водопровода.	Февраль	Завхоз
12	Перезарядка огнетушителей	Июнь	Завхоз
13	Обработка огнезащитная деревянных конструкций здания		
14	Испытание пожарной эвакуационной лестницы	(1 раз в 5 лет) в 2020	Директор ДХШ
Обеспечение безопасности на дорогах			
	Проведение бесед с обучающимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Классные руководители
Мероприятия по профилактике преступлений, правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних усилению борьбы с преступностью			
1.	Беседы с учащимися ДХШ по проблеме подростковой преступности, правового воспитания подростков и молодежи	Октябрь 2020	Зам. директора Классные руководители
2.	Проведение бесед с обучающимися по охране жизни и здоровья	В течение года	Зам. директора Классные руководители
3.	Пропаганда здорового образа жизни (выставка работ обучающихся)	Раз в год	Зам. директора
4.	Реализация школьного социального проекта «Театр кукол»	В течение года	Директор
5.	Обсуждение на родительских собраниях вопросов по профилактике преступлений, правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних	В течение года	Классные руководители

Мероприятия по соблюдению санитарных норм

Наименование мероприятий	Срок реализации	ответственный
Эстетическое состояние кабинетов и коридоров школы.		
Совещание при директоре: О готовности кабинетов к учебному году. Итоги ремонтных работ.	Август Ежегодно	Директор ДХШ
О проведении ремонтных работ в школе во время каникул	Июнь ежегодно	Директор ДХШ
Мероприятия по соблюдению санитарных норм		
Прохождение работниками ДХШ медкомиссии	(1 раз в год)	Директор ДХШ
Гигиеническое обучение всех работников школы	(1 раз в 2 года)	Директор ДХШ
Проведение работ по дератизации здания	(1 раз в месяц)	Завхоз
Проведение лабораторных исследований		
- воды (пробы)	(1 раз в год)	Директор ДХШ
- показатели освещённости и микроклимата	(1 раз в год)	Завхоз
Регулярная уборка аудиторий и коридоров школы	2 раза в день	Завхоз,
Регулярная обработка санузлов школы	3 раза в день	уборщицы
Регулярное проветривание аудиторий	2 раза в год	Завхоз, уборщицы
Информационный материал для обучающихся по безопасности жизнедеятельности и здорового образа жизни	ежемесячно	Кл.руководители, зам. директора по УВР

7. Финансово – хозяйственная деятельность

	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Составление плана финансово хозяйственной деятельности	Декабрь	Директор
2.	Специальная оценка условий труда	1 раз в 5 лет	Директор
3.	Тарификация преподавателей	Август	Зам. директора по УВР
4.	Приобретение пособий, расходного материала, хозяйственных принадлежностей	В течение года	Завхоз
5.	Инвентаризация имущества	Октябрь	Завхоз
6.	Поддержание санитарно-гигиенических, тепловых, световых безопасных для жизни условий в соответствии с нормативными требованиями.	Постоянно	Завхоз
7.	Премирование сотрудников в соответствии с Положением	Постоянно	Директор
8.	Приобретение дополнительного учебного оборудования, пополнение библиотечного фонда	В течение года	Директор
9	Текущий ремонт в учебных классах.	Июнь-август	Завхоз